

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по управлению имуществом области
от 19.06.2008 N 324

постановлением администрации области
от 14.07.2008 N 852

УСТАВ ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ "ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ЭКОЛОГИИ И ТУРИЗМА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тамбовское областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр творческого развития, экологии и туризма" (далее - Центр) создано на основании постановления администрации области от 06.06.08 N 697 "О реорганизации Тамбовских областных государственных образовательных учреждений", в результате реорганизации путем слияния Тамбовского областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр творческого развития и научно-естественного образования "Бионика" и Тамбовского областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Станция юных туристов".

Тамбовское областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр творческого развития, экологии и туризма" является правопреемником Тамбовского областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр творческого развития и научно-естественного образования "Бионика" и Тамбовского областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Станция юных туристов".

Центр является некоммерческой организацией - бюджетным учреждением.

1.2. Деятельность Центра строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.3. Предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ дополнительного образования детей эколого-биологической, натуралистической и туристско-краеведческой направленности, а также различных видов детского технического и прикладного творчества.

1.4. Полное официальное название Центра: Тамбовское областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования

детей "Центр творческого развития, экологии и туризма";

сокращенное наименование: ТОГОУ ДОД "Центр творческого развития, экологии и туризма".

1.5. Юридический, фактический адрес Центра: ул. Подвойского, 6, г. Тамбов, Тамбовская область, 392008.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами управления образования и науки области, настоящим Уставом.

1.7. Собственником имущества центра является Тамбовская область. Функции учредителя Центра выполняет администрация области (далее - Учредитель).

Координацию и регулирование деятельности Центра осуществляет управление образования и науки области.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, а также счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, бланки, штампы и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием.

1.9. Правоспособность Центра, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.12. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.13. Центр проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

1.14. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.15. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации

филиалов.

1.16. Все изменения в настоящий Устав готовятся управлением образования и науки области, согласовываются с комитетом по управлению имуществом области и утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. В состав центра входит филиал, находящийся по адресу: с. Подъем, Пичаевский район, Тамбовская область, 393983.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является формирование учебно-методической поддержки образовательным учреждениям в осуществлении государственной политики в области образования через создание условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства посредством модернизации системы дополнительного образования детей.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. обеспечение доступности дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп, в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей;

2.2.2. осуществление инструктивно-методической работы в области, оказание практической помощи образовательным учреждениям области в реализации эколого-биологической, натуралистической, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, развитии технического и прикладного творчества детей;

2.2.3. создание методической сервисной службы, отвечающей современным требованиям развития системы дополнительного образования детей;

2.2.4. осуществление повышения квалификации педагогов дополнительного образования, методистов и других работников с учетом специфики деятельности;

2.2.5. удовлетворение потребности детей в занятиях по интересам;

2.2.6. создание условий для успешной социализации и адаптации детей в современных социально-экономических условиях, расширение образовательного пространства и развития туристско-краеведческой деятельности в области;

2.2.7. разработка, принятие и реализация дополнительных образовательных программ, на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.8. осуществление мер, направленных на профилактику безнадзорности, преступности и иных правонарушений, среди несовершеннолетних, и привлечение в этих целях в Центр детей не только младшего и среднего школьного возраста, но и старшеклассников,

студентов;

2.2.9. формирование интереса к биологической науке, опытнической и исследовательской деятельности, проблемам экологии;

2.2.10. воспитание бережного отношения к природе, вовлечение детей в природоохранную деятельность, формирование у детей интереса к культуре, истории, природе родного края и Отечества, навыков исследовательской работы;

2.2.11. развитие возможностей и поддержка одаренных и талантливых детей с учетом их индивидуальности;

2.2.12. организация содержательного досуга детей, проведение массовых мероприятий с детьми (соревнования, конкурсы, семинары), проведение областных массовых мероприятий, обеспечивающих диагностирование и развитие различных направлений экологической, натуралистической, туристско-краеведческой деятельности и технического и прикладного творчества воспитанников, совершенствование организации для обучающихся (воспитанников и студентов) образовательных учреждений активного отдыха, оздоровления и физического развития детей и молодежи;

2.3. Для реализации основных задач Центр имеет право:

2.3.1. разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.3.2. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании";

2.3.3. осуществлять мониторинг состояния туристско-краеведческой и экологической деятельности с детьми в образовательных учреждениях области;

2.3.4. осуществлять издательскую деятельность, производство пособий, спортивных и туристских карт, оборудования, снаряжения и т. д.;

2.3.5. организовывать и проводить учебные мероприятия в целях подготовки и повышения квалификации работников образовательных учреждений;

2.3.6. самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

2.3.7. создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

2.3.8. организовывать работу туристских баз, экологических лагерей, экскурсионных бюро по различным видам и направлениям туристской, краеведческой, экскурсионной и экологической деятельности.

2.4. Направления деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в регионе, нуждаемости населения в конкретных видах образовательных и социальных услуг и других факторов.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления. Права Центра на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Тамбовской области "Об управлении государственной собственностью Тамбовской области".

Земельные участки закрепляются за Центром в постоянное (бессрочное) пользование.

3.2. Центр владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

3.4. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Центром, в качестве стороны по договорам аренды выступают комитет по управлению имуществом области и Центр как одна сторона на стороне арендодателя.

При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду закрепленного за Центром имущества, за исключением налогов и иных обязательных платежей, поступают в областной бюджет.

3.5. Комитет по управлению имуществом области по согласованию с управлением образования и науки области (в отношении движимого имущества) или администрация области (в отношении недвижимого имущества) вправе принять решение об изъятии у Центра закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

бюджетные и внебюджетные средства (средства спонсоров, средства от приносящей доход деятельности);

имущество, переданное Центру в оперативное управление учредителем или уполномоченным им органом;

другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Финансирование Центра осуществляется на основе государственных нормативов. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из областного бюджета.

3.7. Центр распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной управлением образования и науки области бюджетной сметой.

3.8. Центр может осуществлять международное сотрудничество в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Центр обязан обеспечить сохранность закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества, потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

3.10. Центр самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий и капитальный ремонт Центра осуществляются в рамках бюджетной сметы, утвержденной управлением образования и науки области.

Центр вправе выполнять функции государственного заказчика по организации и проведению ремонтных работ, закупок оборудования и материалов для собственных нужд.

3.11. Центр должен быть обеспечен помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации образовательного процесса, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха детей в соответствии с установленными нормативами.

3.12. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых за счет средств областного бюджета: проведение учебно-тематических экскурсий, лекций, семинаров, праздников, выставок, смотров, конкурсов, соревнований, путешествий, походов, турслетов, повышения квалификации и других форм подготовки кадров по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

3.13. Платная образовательная деятельность Центра не может быть осуществлена взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

3.14. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается на основании расчета стоимости платы за оказание образовательных услуг, утверждается директором Центра по согласованию с управлением образования и науки области.

3.15. Доходы Центра, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в бюджетной смете Центра и отражаются в доходах областного бюджета как доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, либо как доходы от оказания платных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Центр является многопрофильным, многофункциональным, образовательным учреждением дополнительного образования детей,

подростков, молодежи и членов их семей, не имеющих извлечения прибыли в качестве основной цели деятельности.

4.2. Основными структурными подразделениями Центра являются отделы осуществляющие образовательно-воспитательный процесс, методическую и издательскую деятельность, выработку психолого-педагогических средств для развития личности детей.

Возможно создание лабораторий, маркетинговой, информационно-издательской, психологической и других служб.

Отделы Центра:

отдел научной и экспериментальной работы;

отдел экологии и охраны природы;

отдел агроэкологии и природного дизайна;

отдел спортивно-технической работы;

отдел туризма и краеведения;

отдел экскурсий.

4.3. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей, на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.4. Учебный год в Центре начинается с 15 сентября.

Продолжительность учебного года 36 недель.

4.5. Количество объединений (кружков, секций) в Центре определяется в соответствии с санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса. Численный состав объединения (кружка, секции) не менее 8 человек. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.6. Объединение детей организуется как на весь календарный год, так и на более короткий срок.

4.7. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных планов и программ, рекомендованных государственными

органами управления. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, категорированным. Педагоги могут разрабатывать авторские программы. Учебные планы и программы объединений утверждаются педагогическим советом Центра.

4.8. Количество часов каждого объединения устанавливается директором с учетом направленности объединения и его программы. Практические занятия на местности, экскурсии в населенном пункте могут проводиться до 4 часов, однодневный поход, загородная экскурсия - до 8 часов. За работу в ночное время руководителям походов и их заместителям вводится дополнительная оплата в соответствии с установленными законодательством нормами.

4.9. Объединения (кружки) комплектуются из детей и обучающейся молодежи в возрасте от 6 до 18 лет (при наличии свободных мест и более старшего возраста). Комплектование кружков начинается в мае и

заканчивается 10 сентября текущего года. В период летних каникул кружки могут работать по специальному расписанию, в том числе с новым или переменным составом обучающихся.

4.10. В Центре могут создаваться различные общественные организации, разновозрастные и разновозрастные любительские объединения по интересам (студии, профильные школы и др.), действующие при наличии учебных программ, принятых методическим советом Центра и утвержденных директором Центра.

4.11. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ ЦЕНТРА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. В Центр принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет.

Прием детей в Центр производится на основе заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Центра.

5.3. Лица, указанные в п. 5.1 настоящего Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Права и обязанности детей определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.5. Дети имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных на основании договора) образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.6. Ребенок обязан выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и

достоинство других детей и работников Центра.

5.7. Детям запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.8. Порядок комплектования персонала Центра регламентируется настоящим Уставом. Для работников Центра работодателем является Центр в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Работники Центра имеют право на участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.11. Педагогические работники Центра имеют право на:

свободу выбора и использование методики обучения и воспитания;

повышение квалификации (с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также образовательных учреждениях повышения квалификации);

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предусмотренные законодательством Тамбовской области.

5.12. Работники обязаны соблюдать:

Устав Центра;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;
должностные инструкции;
правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
локальные акты.

5.13. Родители (законные представители) детей имеют право на:
защиту законных прав и интересов детей;
ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
участие в управлении Центром.

5.14. Родители (законные представители) детей обязаны нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Центра.

Отношения между родителями (законными представителями) и Центром регулируются договором.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:
утверждение Устава и изменений в него;
создание, реорганизация и ликвидация Центра.

К компетенции управления образования и науки области относится:
назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра;

заключение и расторжение трудового договора с руководителем Центра;

установление директору Центра размера оплаты труда в порядке определенном Законом Тамбовской области "О заработной плате работников областных государственным и муниципальных образовательных учреждений";

применение к руководителю установленных законодательством мер дисциплинарного взыскания и привлечения к материальной ответственности в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;

согласование кандидатур при назначении на должности и освобождение от должностей заместителей руководителя Центра;

осуществление контроля за: организацией образовательного процесса, соблюдением лицензионных требований и условий, поддержанием в Центре необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья детей, состоянием бухгалтерского учета;

доведение лимитов бюджетных обязательств;

наделение Центра полномочиями администратора доходов областного бюджета;

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием

финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Центре;

утверждение бюджетной сметы в соответствии с бюджетным законодательством;

передача функций государственного заказчика по организации и проведению ремонтных работ, закупок оборудования и материалов для собственных нужд;

осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением об управлении образования и науки области.

6.3. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом управления образования и науки области в установленном порядке.

6.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Тамбовской области и настоящего Устава.

6.5. Директор Центра осуществляет руководство деятельностью Центра и подотчетен Учредителю, управлению образования и науки области и иным органам в пределах их компетенции.

6.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и осуществлению деятельности Центра:

6.7.1. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Центра в установленном законом порядке. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора осуществляется после согласования с управлением образования и науки области;

6.7.2. распределяет должностные обязанности между работниками Центра; утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции; поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

6.7.3. действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях и судах;

6.7.4. утверждает штатное расписание;

6.7.5. открывает в установленном порядке счета в соответствии с п. 1.8 Устава;

6.7.6. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

6.7.7. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;

6.7.8. требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

6.7.9. привлекает работников к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;

6.7.10. регистрирует в установленном порядке изменения к уставу, внесенные Учредителем.

6.8. Директор обязан:

обеспечить исполнение целей, предмета и задач, установленных Центру настоящим Уставом;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои обязанности;

соблюдать трудовое законодательство;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равноценную оплату труда за равноценный труд;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Центра;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями, кроме научно-педагогического руководства внутри или вне Центра не допускается.

6.10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение директором своих обязанностей, злоупотребление правами, в результате чего Центру причинен ущерб, может служить основанием для досрочного расторжения трудового договора.

6.11. Директор и все работники Центра, в пределах возложенных на них обязанностей, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.12. Трудовой коллектив Центра составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.13. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства об охране здоровья граждан;

нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушение правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обслуживаемых граждан;

проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

сохранность документов Центра (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

Центр может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Формами самоуправления Центра являются: общее собрание трудового коллектива, общественный совет, педагогический совет.

6.15. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Центра, общее собрание трудового коллектива Центра проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

6.16. Общее собрание коллектива имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Центра и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.17. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

6.18. Общественный совет Центра является добровольным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию

Центра и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав общественного совета могут входить представители органов местного самоуправления, организации различных форм собственности, родители (законные представители) детей и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Центра.

Общественный совет участвует в управлении Центром путем принятия обязательных для него решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Порядок формирования, организации работы и компетенции общественного совета определяются законодательством Тамбовской области.

6.19. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Центре действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников центра. Педагогический совет под председательством директора Центра:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обсуждает годовой календарный учебный график.

Педагогический совет Центра заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Центра и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра. Решения педагогического совета Центра реализуются приказом директора Центра.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр имеет право принимать следующие локальные акты:

правила поведения для детей;

правила внутреннего трудового распорядка;

инструкцию по правилам безопасности и охране труда;

должностные инструкции работников;

другие локальные акты, не противоречащие Уставу Центра.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Контроль за деятельностью центра осуществляется управлением образования и науки области, за распоряжением имуществом, закрепленным за центром, - комитетом по управлению имуществом области, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

8.2. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

8.3. Должностные лица центра за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Тамбовской области.

9.2. Центр считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре вновь возникших юридических лиц.

9.3. Ликвидация Центра осуществляется по решению: учредителя, суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, а так же в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Решение о реорганизации (в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования) Центра принимается учредителем.

9.5. Ликвидация Центра считается завершенной, Центр прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Ликвидация Центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи комитету по управлению имуществом области.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Центра осуществляется комитетом по управлению имуществом области.

9.7. При реорганизации Центра все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации учреждения в Государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.